

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Электрогорск  
Московской области  
от 15 ИЮН 2015 № 392

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Единая дежурно-диспетчерская служба - 112**  
**городского округа Электрогорск Московской области»**

г. Электрогорск  
2015 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Электрогорск  
Московской области  
от 15 ИЮН 2015 № 392

**Устав  
Муниципального казенного учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская служба - 112  
городского округа Электрогорск Московской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 городского округа Электрогорск Московской области» (далее – Учреждение), создано путем учреждения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом Российской Федерации «О единой дежурно-диспетчерской службе», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области «О создании Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 городского округа Электрогорск Московской области» от 15.06.2015 № 392 и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 городского округа Электрогорск Московской области» является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области.

Правомочия собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области.

1.4. Наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 городского округа Электрогорск Московской области».

Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «ЕДДС-112».

1.5. Место нахождения Учреждения: 142530, Московская область, город Электрогорск, улица Кржижановского, дом 12, корпус 2.

Почтовый адрес Учреждения: 142530, Московская область, город Электрогорск, улица Кржижановского, дом 12, корпус 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе Администрации муниципального образования городской округ Электрогорск, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, также отвечает Учредитель.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.12. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация городского округа Электрогорск Московской области.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Электрогорск Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. повышение готовности к реагированию на угрозу или возникновение ЧС органов управления, сил и средств городского звена территориальной подсистемы Московской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено МОСЧС), оперативности управления ликвидацией ЧС и их последствий;

2.3.2. повышение эффективности взаимодействия районных служб и других сил и средств функциональных подсистем и городского звена МОСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС на территории городского округа Электрогорск Московской области;

2.3.3. материально-техническое и иное обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Электрогорск Московской области;

2.3.4. исполнение отдельных полномочий, возложенных муниципальными правовыми актами.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. приём сообщений о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и дежурно-диспетчерских служб городского округа Электрогорск;

- 2.4.2. приём вызовов поступающих через единый номер «112»;
- 2.4.3. организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроль результатов реагирования;
- 2.4.4. организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия) с органами управления Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МОСЧС), Администрацией городского округа Электрогорск Московской области, органами местного самоуправления и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций городского округа Электрогорск Московской области;
- 2.4.5. приём и передача сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования городского звена МОСЧС;
- 2.4.6. оповещение руководящего состава городского звена МОСЧС и населения городского округа Электрогорск Московской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера на территории городского округа Электрогорск Московской области;
- 2.4.7. анализ и оценка поступившей информации, доведение её в установленном порядке до органов управления МОСЧС, Главы и Администрации городского округа Электрогорск Московской области, органов местного самоуправления и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций городского округа Электрогорск Московской области, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- 2.4.8. информирование дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций, сил городского звена МОСЧС привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- 2.4.9. регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (происшествия) за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и предоставления соответствующих донесений (докладов) по подчиненности;
- 2.4.10. сбор и получение от дежурно-диспетчерских служб городского округа Электрогорск Московской области и распространение между ними полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации;
- 2.4.11. обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации, определение состава дежурно-диспетчерских служб экстренного реагирования и организаций городского округа, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию;
- 2.4.12. принятие экстренных мер по ликвидации чрезвычайной ситуации по вариантам управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области;
- 2.4.13. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, ходе ликвидации чрезвычайной ситуации в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области;
- 2.4.14. осуществление приема сигналов оповещения, телеграмм по АС НАБАТ в порядке, определенном для работы с данной информацией с соблюдением требований по защите государственной тайны и информации ограниченного доступа;
- 2.4.15. участие в развитии и функционировании «Системы – 112», местной системы оповещения населения городского округа Электрогорск Московской области;
- 2.4.16. может осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области.

2.4.17. Учреждение является органом повседневного управления городского звена МОСЧС, осуществляя свою деятельность в режиме постоянной готовности во взаимодействии с силами указанной системы.

2.4.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является Администрация муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.3.2. средства бюджетов;

3.3.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. использовать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе;

3.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области.

3.9. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

3.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных учредителем и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

4.4.2. осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4.4. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.5. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

4.4.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.4.7. ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

4.4.8. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.4.9. обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.4.10. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области;

4.4.11. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.4.12. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

4.4.13. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.4.14. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.4.15. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.4.16. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2. назначает директора по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:

1) заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

2) утверждает должностную инструкцию директора;

3) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

4) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

5) направляет директора в служебные командировки;

6) решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

5.2.3. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.4. передает муниципальное имущество для обеспечения деятельности Учреждения;

5.2.5. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.6. утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.7. реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

5.2.8. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.2.9. формирует и утверждает бюджетную смету;

5.2.10. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.11. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.12. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

5.2.13. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.2.14. представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

5.2.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Электрогорск Московской области.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.3.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.3.4. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5.3.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Электрогорск Московской области;

5.3.6. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.3.7. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.3.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

5.3.9. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- 1) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 2) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

5.3.10. разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.3.11. утверждает:

- 1) структуру Учреждения;
- 2) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 3) годовой план деятельности Учреждения;

5.3.12. дает поручения и указания работникам Учреждения;

5.3.13. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

5.3.14. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.15. издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.3.16. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет ответственность за:

5.4.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;



- 5.4.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 5.4.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- 5.4.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5.4.5. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5.4.6. неправомерность данных директором поручений и указаний.

#### **6. Изменение типа Учреждения**

- 6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Электрогорск Московской области.
- 6.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. При реорганизации Учреждения (кроме ликвидации) все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.
- 7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.
- 7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.
- 7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

Инспекция ФНС России  
по г.Павловскому Посаду Московской области  
Оригинал документа хранится в  
регламентирующем (налоговом) органе  
*22 июня 2015*  
ОГРН 1155035000780  
ГРН \_\_\_\_\_  
Прошнуровано и пронумеровано  
9 (девять) листов.  
Заместитель начальника Инспекции ФНС России  
по г. Павловскому Посаду Московской области  
Тютин Г.А. *[Подпись]*

**ИТОГО:**  
Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью  
9 (девять) листов  
Глава городского округа  
Электрогорск Московской  
области  
*[Подпись]*  
И.П.Красавин

